

Согласовано
Заведующий отделом образования
Администрации Советского района
Ростовской области


Л.В.Донец
« 28 » августа 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Советской СОШ
Т.Н.Емельяненко


« 28 » августа 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы ст. Советской Советского района
Ростовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все функции Учреждения или часть их, в том числе функции представительства.
- 1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ростовской области, Уставом Учреждения. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.4. Филиал Учреждения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность, основным предметом которой является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, дополнительного образования детей.
- 1.5. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его Учреждение.
- 1.6. Полное наименование филиала: Калач-Куртлакская основная общеобразовательная школа филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа ст.Советской Советского района Ростовской области.
Сокращенное наименование филиала: Калач-Куртлакская ООШ филиал МБОУ Советской СОШ..

Место нахождения филиала:

Фактический адрес: 347186, Ростовская область, Советский район, сл.Калач-Куртлак,
ул. Школьная,2

Юридический адрес: 347180, Ростовская обл., ст.Советская, ул. Ю.Горева,7

- 1.7. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии.
- 1.8. Филиал проходит аттестацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

- 2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных

программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

- 2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.3. Основными задачами филиала являются:
 - создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
 - реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
 - воспитание и развитие обучающихся;
 - создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
 - обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
 - охрана прав и интересов обучающихся;

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 3.1. Имущество филиала Учреждения учитывается на отдельном балансе филиала Учреждения, являющемся частью баланса Учреждения, и числится на балансе Учреждения.
- 3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем Учреждения согласно смете.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

- 4.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.
- 4.2. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом, директора Учреждения.
- 4.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет)
- 4.4. Содержание общего образования в филиале определяется государственными программами, а также программами, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
- 4.5. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.
- 4.6. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями. Продолжительность академического часа 45 минут. В 1-м классе используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре
 - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

- 4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течении учебного года не менее 30 календарных дней. летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течении учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Длительность учебной четверти и продолжительность каникул регламентируется календарным учебным графиком, который разрабатывается учреждением по согласованию с учредителем.
- 4.8. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.
- Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.
- Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении.
- 4.9. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.10. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
- Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.
- 4.11. Организация питания в филиале возлагается на Учреждение. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а так же для хранения и приготовления пищи.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 5.1. Участниками образовательного процесса является педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.
- 5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Учреждением.
- 5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и его филиала.
- 5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.
- 5.5. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.
- 5.6. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом Учреждения. Для работников филиала работодателем является Учреждение в лице его директора. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а так же на дополнительные льготы, предоставляемые в Ростовской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебных нагрузок на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении филиалом в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.9. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Учреждения.

5.10. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводят за счет средств бюджета.

5.11. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение по части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора заключенного с Учреждением.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиала, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в общеобразовательном Учреждении.

6.3. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором Учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Учреждения.

4. Заведующий филиала:
 - обеспечивает функционирование филиала;
 - представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - представляет отчет о деятельности филиала в Учреждении.
5. Заведующий филиала несет в установленном порядке ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогические работники филиала являются членами педагогического совета Учреждения.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

- 7.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем Учреждения.
- 7.2. Регистрация филиала проводится по фактическому адресу.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

- 8.1. Положение о филиале утверждается руководителем Учреждения на основании решения Учредителя и в соответствии с Уставом Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения в положение о филиале вносятся по решению руководителя Учреждения.

Пронумеровано
и скреплено печатью

5 (*п'ять*) листов

Директор *(подпись)* Емельяненко Т.Н.

